

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Аксенова Татьяна Алексеевна

Должность: Директор

Дата подписания: 26.08.2022 09:15

Идентификатор ключа: 6f9e8fef93cabde10122c8f7fc53725f900c0bb6ec4d7b290b581dadaadce5ea

профессиональная образовательная организация ассоциация

«Региональный финансово-экономический техникум»

Рассмотрена и утверждена
педагогическим советом РФЭТ

«26» августа 2022 г.

протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор РФЭТ Аксенова Т.А. Аксёнова

Приказ от «26» августа 2022 г.

№ 01/пс



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки

Квалификация выпускника: Менеджер по продажам

Форма обучения: заочная

Срок обучения-2 года 10 мес.

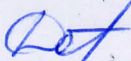
Курск

2022

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ПССЗ) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Председатель методической комиссии по специальности

«26» августа 2022 г.



(подпись) Долженков С.В.
(Ф.И.О.)

Эксперт (ы):

(представители работодателей и/или академических сообществ, не менее 2-х представителей)

Директор ОГУП «ИЦ «Регион- Курск»

«26» августа 2022 г.



(подпись) Брагин И.В.
(Ф.И.О.)

Генеральный директор ОАО
«Курскстройизыскания»

«26» августа 2022 г.



(подпись) Тюленев Р.Л.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

«26» августа 2022 г.



(подпись) Петренко Ю.И.
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ПССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки)
- 1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки)
- 1.3. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПОП ПССЗ

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП ПССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ПССЗ

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ПССЗ

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план
- 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)
- 4.4. Программы практик
- 4.5. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся – выпускников
- 4.6. Условия реализации профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОПОП ПССЗ

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса при реализации ОПОП ПССЗ
- 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ПССЗ
- 5.3. Основные материально-технические условия для реализации учебного процесса в соответствии с ОПОП ПССЗ

6. Характеристика социально-культурной среды профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово–экономический техникум» (РФЭТ) обеспечивающей развитие общекультурных и социально личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ПССЗ

- 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ПССЗ), реализуемая в профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово–экономический техникум» (РФЭТ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки) представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

ОПОП ПССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а так же иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ПССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ПССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г. (зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 № 32855);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), (ред. от 28.08.2020);
- Приказ Министерства Просвещения РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 8 ноября 2021 г. №800 (с изменениями на 5 мая 2022 года).
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрировано в Минюсте РФ 18 сентября 2017 г., регистрационный №48226);
- Методические рекомендации об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.15 № 06-846);

– Устав профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово-экономический техникум» (РФЭТ).

1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки)

1.2.1. Цель (миссия) ОПОП ПССЗ

Целью ОПОП ПССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки) является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области воспитания целью ОПОП ПССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки) является формирование у обучающихся общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью ОПОП ПССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки) является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, подготовка специалистов, обладающих профессиональными знаниями в финансово-экономической сфере, в том числе знаниями и навыками по организации и проведению коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

1.2.2. Сроки освоения ОПОП ПССЗ

Нормативные сроки освоения ОПОП ПССЗ при заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП ПССЗ при заочной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Менеджер по продажам	2 года 10 месяцев

1.2.3. Трудоемкость ОПОП ПССЗ

Нормативный срок освоения ОПОП ПССЗ базовой подготовки при заочной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	Число недель	Часы
Аудиторная нагрузка	103	480
Самостоятельная работа		2706
Учебная практика	10	
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	4	
Государственная (итоговая) аттестация	6	
Каникулярное время	20	
Итого	147	3546

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПОП ПССЗ

Лица, поступающие на обучение, должны иметь один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ о среднем профессиональном или высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности является Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности входят организации и учреждения любой организационно-правовой формы.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Менеджер готовится к следующим видам деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

По профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих из приложения к ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) выбрана профессия 20004 Агент коммерческий.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП ПССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ПССЗ

Результаты освоения ОПОП ПССЗ определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ПССЗ выпускник специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки) должен обладать следующими компетенциями:

Виды профессиональной деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения:
Общие компетенции			
1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью. 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности. 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	

		профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
	ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
	ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
	ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	
	ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	
	ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	
	ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных	

		воздействий чрезвычайных ситуаций.	
	ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	
Профессиональные компетенции			
1. Организация и управление торговой деятельностью.	ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	уметь: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торговое технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; знать: составные элементы коммерческой
	ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	
	ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.	
	ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	
	ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	
	ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	
	ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	
	ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических	

		задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
	ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
	ПК 1.10.	Эксплуатировать торговое-технологическое оборудование.	услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгового-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	уметь: составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм

ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров; знать:
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства;
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов; методологические основы анализа финансово-

	ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	уметь: применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные
	ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	
	ПК 3.3.	Оценивать и	

		расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
	ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	знать: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие
	ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики
	ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
	ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.
	ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ПССЗ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020) содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ПССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а так же иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ПССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки), включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Документ представлен отдельным приложением и в электронном формате.

4.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП ПССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практики);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в

форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных разделов и тем и т.д.

ОПОП ПССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический (ОГСЭ);
- математический и общий естественнонаучный (ЕН);
- профессиональный (П);
- учебная практика (УП);
- производственная практика (по профилю специальности) (ПП);
- производственная практика (преддипломная) (ПДП);
- промежуточная аттестация (ПА);
- государственная (итоговая) аттестация (ГИА).

Обязательная часть ОПОП ПССЗ по циклам составляет 69,5% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть в объеме 972 часов, что составляет 30,5% от общего объема, отведенного на освоение учебных дисциплин распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на углубление и расширение подготовки, определяемой обязательной частью, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Распределение часов вариативной части направлено:

1. на углубление подготовки, определяемой обязательной частью, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования по следующим учебным дисциплинам:

Общепрофессиональные дисциплины

Менеджмент (по отраслям) – 160 часов;

Экономика организации – 116 часов;

Статистика – 147 часов;

Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 121 час;

Профессиональные модули

Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров – 140 часов;

Технология коммерческой деятельности – 160 часов;

2. на расширение подготовки, определяемой обязательной частью, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования по следующим учебным дисциплинам

Общепрофессиональные дисциплины

Управление кадровой деятельностью – 128 часов.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав ПМ входят несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс по заочной форме обучения организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план в бумажном формате представлен в отдельном приложении, а также и в электронном формате.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей обязательной и вариативной части ППССЗ разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- требованиями работодателей.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях предметных цикловых комиссий, утверждены заместителем директора по УР.

Количество часов ОПОП ПССЗ на общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 498 часов, из них 36 часов на аудиторную работу.

Учебная дисциплина	Знания, умения, практический опыт, компетенции
ОГСЭ.01. Основы философии	<p>Обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытие; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - условия формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры и окружающей среды; - социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. <p>Формируемые компетенции: ОК 01- ОК 06, ОК 09, ОК 10.</p>
ОГСЭ.02.История	<p>Обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные поликультурные,

	<p>миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. <p>Формируемые компетенции: ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9.</p>
<p>ОГСЭ.03.Иностранный язык</p>	<p>Обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - основные различия систем иностранного и русского языков; - особенности грамматический минимум по каждой теме; - характерные особенности фонетики английского языка; технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний; - лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; - возможности для обучения и развития; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; - понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; - понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; - читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи. <p>Формируемые компетенции: ОК 1- ОК 6, ОК 9, ОК 10.</p>
<p>ОГСЭ.04.Физическая</p>	<p>Обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о роли физической культуры в общекультурном,

культура	профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; уметь: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Формируемые компетенции: ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
----------	--

Количество часов ППСЗ на математический и общий естественнонаучный цикл – 174 часа, из них 26 часов на аудиторную работу.

Учебная дисциплина	Знания, умения, практический опыт, компетенции
ЕН.01.Математика	Обучающийся должен: знать: – значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; – основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; – основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. Формируемые компетенции: ОК 2, ПК 1.8, 2.1, 2.9, 3.7
ЕН.02.Информационные технологии в профессиональной деятельности	Обучающийся должен: знать: – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации бухгалтерской деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. уметь: – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию;

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации. <p>Формируемые компетенции: ОК 4, 5, ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4.</p>
--	--

Профессиональный учебный цикл

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности.

На профессиональный учебный цикл (обязательная и вариативная части) выделено 3172 часа, в том числе 418 часов обязательной аудиторной нагрузки.

Общепрофессиональные дисциплины

На общепрофессиональные дисциплины (обязательная и вариативная части) выделено 1338 часов, в том числе 162 часа обязательной аудиторной нагрузки.

Учебная дисциплина	Знания, умения, практический опыт, компетенции
ОП.01.Экономика организации	<p>Обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования, формы <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - знать: - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

	<ul style="list-style-type: none"> – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – механизмы ценообразования, формы оплаты труда; – основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; – планирование деятельности организации. <p>Формируемые компетенции: ОК 1 - 4, 7, 12, ПК 2.3, 2.4</p>
ОП.02.Статистика	<p>Обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет, метод и задачи статистики; – принципы организации государственной статистики; – современные тенденции развития статистического учета; – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – основные формы и виды действующей статистической отчетности; – статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; – собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы. <p>Формируемые компетенции: ОК 1 - 4, 12, ПК 1.8.</p>
ОП.03.Менеджмент (по отраслям)	<p>Обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и характерные черты современного менеджмента; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; – делового и управленческого общения; – планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления; – учитывать особенности менеджмента в профессиональной

	<p>деятельности.</p> <p>Формируемые компетенции: ОК 1 - 4, 6, 7, 10, ПК 1.7.</p>
ОП.04.Документационное обеспечение управления	<p>Обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; - проводить автоматизированную обработку документов; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. <p>Формируемые компетенции: ОК 1 - 4, 6, 12, ПК 2.2.</p>
ОП.05.Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>Обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные документы;

	<ul style="list-style-type: none"> – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; – определять организационно-правовую форму организации; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. <p>Формируемые компетенции: ОК 1 - 4, 6, 7, 12, ПК 1.1, 1.3.</p>
ОП.06. Логистика	<p>Обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели, задачи, функции и методы логистики; – логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; – контроль и управление в логистике; – закупочную и коммерческую логистику; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; – управлять логистическими процессами организации; <p>Формируемые компетенции: ОК 1 - 4, 6, 7, ПК 1.2, 1.9.</p>
ОП.07. Бухгалтерский учёт	<p>Обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; – план счетов, объекты бухгалтерского учета; – бухгалтерскую отчетность; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; – участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации. <p>Формируемые компетенции: ОК 1 - 4, 7, ПК 1.3, 2.1.</p>
ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	<p>Обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; – основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; – основные положения Национальной системы стандартизации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; – осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; – переводить внесистемные единицы измерений в единицы

	Международной системы (СИ); Формируемые компетенции: ОК 1 - 4, 7, 12, ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 - 3.8.
ОП.09. Безопасность жизнедеятельности	<p>Обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим. <p>Формируемые компетенции: ОК 1 – 12, ПК 1.1 - 3.8</p>

Профессиональные модули

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

На профессиональные модули ППСЗ (обязательная и вариативная части) выделено 1536 часов, в том числе 256 часов обязательной аудиторной нагрузки.

Учебная дисциплина	Знания, умения, практический опыт, компетенции
<p>ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</p> <p>МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности</p> <p>МДК.01.02. Организация торговли</p> <p>МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемки товаров по количеству и качеству; - составления договоров; - установления коммерческих связей; - соблюдения правил торговли; - выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; - эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; - управлять товарными запасами и потоками; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; - государственное регулирование коммерческой деятельности; - инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; - услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; - правила торговли; - классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; - организационные и правовые нормы охраны труда; - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; - технику безопасности условий труда, пожарную безопасность. <p>Формируемые компетенции: ОК 1 - 4, 6, 7, 12, ПК 1.1 - 1.10.</p>
<p>ПМ.02. Организация и</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p>

<p>проведение экономической и маркетинговой деятельности</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления финансовых документов и отчетов; - проведения денежных расчетов; - расчета основных налогов; - анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; - выявления потребностей (спроса) на товары; - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; - анализа маркетинговой среды организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять финансовые документы и отчеты; - осуществлять денежные расчеты; - пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; - рассчитывать основные налоги; - анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; - применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; - выявлять, формировать и удовлетворять потребности; - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; - проводить маркетинговые исследования рынка; - оценивать конкурентоспособность товаров; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; - финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; - основные положения налогового законодательства; - функции и классификацию налогов; - организацию налоговой службы; - методику расчета основных видов налогов; - методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; - составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; - средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; - методы изучения рынка, анализа окружающей среды; - конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
--	---

	Формируемые компетенции: ОК 1 - 4, 6, 7, 10, 12, ПК 2.1 - 2.9.
<p>ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</p> <p>МДК.03.01. Теоретические основы товароведения</p> <p>МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения показателей ассортимента; - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; - расшифровки маркировки; - контроля режима и сроков хранения товаров; - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы товароведения; - формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; - рассчитывать товарные потери и списывать их; - идентифицировать товары; - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; - виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; - классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; - условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; - особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров. <p>Формируемые компетенции: ОК 1 - 4, 6, 7, 12, ПК 3.1 - 3.8.</p>
<p>ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент коммерческий)</p> <p>МДК.04.01. Технология коммерческой деятельности</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения работ по профессии «Коммерческий агент»; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; - управлять товарными запасами и потоками; - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; <p>знать:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности ; - государственное регулирование коммерческой деятельности; - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли; - правила торговли; - технику безопасности условий труда, пожарную безопасность. <p>Формируемые компетенции: ПК 1.1 - 1.2, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 3.4-3.5.</p>
--	--

Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) приведены в отдельном приложении в электронном формате.

4.4. Программы практик

В профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово–экономический техникум» (РФЭТ) проводятся: учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практики. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются техникумом по каждому виду практики.

Рабочие программы учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практики рассмотрены на заседаниях предметных цикловых комиссий, утверждены заместителем директора техникума по УР.

На реализацию учебной практики ППССЗ отведено 252 часа, производственной (по профилю специальности) – 108 часов, производственной (преддипломной) практики – 144 часа.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Программы практик представлены в бумажном формате в отдельном приложении, а также и в электронном формате.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников

Программа государственной итоговой аттестации разработана и рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждена директором техникума после предварительного положительного заключения работодателя.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в бумажном формате в отдельном приложении, а также и в электронном формате.

4.6. Условия реализации профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

При освоении модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусмотрено:

- выполнение обучающимися практических заданий;
- освоение обучающимися программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в профильных организациях;

- проведение учебной практики в РФЭТ (виртуальные классные комнаты).

По результатам квалификационного экзамена, обучающимся выдается свидетельство о профессии рабочего 20004 Агент коммерческий.

Программа ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих представлена в бумажном формате в отдельном приложении, а также и в электронном формате.

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОПОП ПССЗ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ПССЗ

Реализация ОПОП ПССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово-экономический техникум» (РФЭТ) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Созданная электронная информационно-образовательная среда позволяет каждому обучающемуся во время самостоятельной подготовки пользоваться электронными ресурсами, включающими в себя электронное образовательное пространство обучающегося, содержащее лекционный материал, практические задания, методические материалы для работы с лекционным материалом и по выполнению практических заданий, различные формы текущего контроля и формы связи с преподавателем для получения консультаций.

Обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, электронной библиотечной системе Znanium, вход в который обеспечивается через образовательное пространство обучающегося.

Библиотечный фонд в основном укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам за последние пять лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

В профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово-экономический техникум» (РФЭТ) функционирует электронная библиотека ibooks.lib2.rfei.ru, в которой в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, монографии, периодические издания по экономической, управленческой, социальной тематике.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ПССЗ

Реализация ОПОП ПССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

За период с 2019-20201годы преподавательский состав повысил квалификацию в виде различных курсов, стажировок и профессиональных переподготовок.

В качестве преподавателей профессионального цикла привлекаются работодатели, имеющие соответствующее профильное высшее образование и ведущие преподаватели кафедр РФЭИ.

Реализацию ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивают педагогические кадры, в количестве 13 человек, имеющих базовое образование. Из них: 13 человек штатные преподаватели. Имеют ученую степень 3 человека. Доля штатных преподавателей составляет 100%.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП ПССЗ

Для реализации ОПОП ПССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) согласно требованиям ФГОС СПО в профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово–экономический техникум» (РФЭТ) создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Виртуальные учебные кабинеты оснащены презентациями, материалами для преподавания дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла. При проведении занятий в кабинетах используется мультимедийное оборудование, предусмотрена возможность видеоконференцсвязи, и различных образовательных платформ.

Все компьютерные классы подключены к сети Интернет, могут использоваться для проведения тестирования студентов в режимах on-line и off-line.

На всех компьютерах установлены лицензионные программы Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2010, 7-Zip, Антивирус Dr. Web.

6. Характеристика социально-культурной среды профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово–экономический техникум» (РФЭТ), обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово–экономический техникум» (РФЭТ) сформирована социо - культурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Воспитательная работа в техникуме является важнейшей составляющей подготовки высоко-качественного специалиста и проводится с целью формирования у студентов уверенной гражданской позиции, стремления к сохранению и приумножению нравственных, культурных, патриотических и общечеловеческих ценностей. В основе принятой в техникуме системы воспитания лежат ответственность администрации ссуза, традиции, а также постоянный поиск эффективных форм учебно-воспитательного процесса.

Реализация воспитательной работы осуществляется на основании Программы воспитания обучающихся специальности Коммерция (по отраслям).

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ПССЗ

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ПССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, состоящие из комплектов контрольно- оценочных средств (КОС) и позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоение компетенций.

Фонды оценочных средств по специальности разрабатываются преподавателями и утверждаются заместителем директора техникума по УР после предварительного положительного заключения работодателя.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляется согласно учебного плана и графика учебного процесса.

В ходе реализации образовательного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, создание и защита курсовых и дипломных работ, тренинги, лабораторные и практические работы, а так же иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная (итоговая) аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ПССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) - завершающий этап подготовки специалиста. Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее обучающимся курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями с учетом заявок предприятий (фирм), соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и утверждается на заседании предметной (цикловой) комиссии. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать

основные сферы и направления деятельности менеджеров по продажам в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается предметной (цикловой) комиссией, утверждается заместителем директора техникума по УР и доводится до сведения обучающихся.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ОПОП ПССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается преподавателями и утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в бумажном формате в отдельном приложении, а также и в электронном формате.

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово-экономический техникум» определен перечень материалов, наличие которых

обязательно при изучении каждой конкретной дисциплины и профессионального модуля. В соответствии с локальными актами РФЭТ по всем изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям созданы УМК, в составе которых учебные материалы (учебники, учебные пособия, конспекты лекций, учебно-методические материалы по всем видам практических занятий, предусмотренных РПД/РППМ, методические указания по выполнению практических и лабораторных работ, перечень тем рефератов, эссе, творческих проектов и др.)

Наряду с классическими формами обучения, в образовательном процессе по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в рамках ППССЗ, предусматривается:

- использование деловых игр, дискуссий, дебатов, круглых столов, имитационного обучения, выполнение творческих заданий, работа в группах, анализ конкретных ситуаций (кейс-метод), тренингов и иных интерактивных форм занятий в объеме не менее 20%;

- приглашение ведущих специалистов - практиков из числа руководителей отраслевых предприятий для проведения мастер - классов по дисциплинам профессионального цикла;

- применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети Internet для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана и ознакомления с последними достижениями в различных отраслях науки и техники;

- применение ПЭВМ по циклам общих математических и естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин при проведении практических занятий, курсового проектирования и выполнении ВКР.

Для самостоятельной работы обучающихся предусматривается разработка по всем дисциплинам ППССЗ методических рекомендаций, с помощью которых обучающийся организует свою работу. В процессе самостоятельной работы обучающиеся имеют возможность контролировать свои знания с помощью разработанных тестов по дисциплинам специальности.

В дисциплинах профессионального цикла предусмотрено использование инновационных технологий (средства телекоммуникации, мультимедийные проекторы, сочлененные с ПЭВМ, специализированное программное обеспечение).

Кроме того, в образовательном процессе используются следующие инновационные методы:

- применение активных методов обучения и «обучения на основе опыта»;
- использование проектно-организационных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач.